



INFORMATIONS GENERALES DE L'ECOLE

Année 2026 – 2027

vigueur

Horaires de l'école :

Classes maternelles : rentrée de 8h30 à 8h35 jusqu'à 11h45 / sortie à 16h30

Classes primaires : rentrée de 8h20 à 8h30 jusqu'à 11h45 / sortie à 16h45

Ouverture du portail à 13h30 pour les externes

Garderie du matin : 7h45 – 8h20

(Arrivée possible de 7h45 à 8h)

Garderie du soir : Début 10 minutes après la sortie de classe jusqu'à **18h15**

L'école est fermée de 11h45 à 13h30

En cas de rendez-vous extérieur, merci de respecter ces horaires de fermeture.

Pour des raisons de sécurité, **tous les parents attendent leurs enfants au portail (sauf TPS PS).**

Les rentrées et les sorties se déroulent sur des horaires décalés.

Classes maternelles TPS -PS – MS – GS : accueil échelonné de 8h30 à 8h35 – 11h45 / 13h30 – 16h30

- **Matin** : les familles des classes TPS-PS et PS MS vont jusqu'à la classe par le portail du bas. Les familles des autres classes attendent au portail du haut (côté boîte aux lettres). Attention à la fermeture du portail à 8h40.
- **Midi** : les enfants sont raccompagnés au portail à 11h45.
Tout enfant externe étant encore dans l'école à 11h50, sera dirigé vers la cantine pour déjeuner.
- **Après-midi** : Ouverture du portail (digicode) à 13h30 et fermeture à 13h45.
- **Soir** : Les familles des élèves en TPS-PS et en PS-MS viennent jusqu'à la classe. Pour les autres élèves, les familles attendent au portail. Tout enfant présent 10 minutes après son horaire de sortie sera dirigé vers la garderie.

Classes élémentaires : accueil échelonné de 8h20 à 8h30 – 11h45 / 13h45 – 16h45

- **Matin** : Attention à la fermeture du portail à 8h30.
- **Midi** : Ouverture du portail à 11h45. Les élèves sont raccompagnés au portail.
Tout enfant externe étant encore dans l'école à 11h50, sera dirigé vers la cantine pour déjeuner.
- **Après-midi** : Ouverture du portail à 13h30 et fermeture à 13h45.
- **Soir** : Tout enfant présent 10 minutes après son horaire de sortie sera dirigé vers la garderie.

Les enfants externes ne sont pas autorisés à revenir de 11h45 à 13h30.

Tournez svp ➔

Ecole Pluie de Roses - 20 rue du Maréchal Joffre - 33140 Villenave d'Ornon

Téléphone : 05.56.37.46.59

Courriel : secretariat@ecolepluiederoses.fr

Site : www.ecolepluiederoses.fr

Horaires des garderies

- **Garderie du matin : de 7h45 jusqu'à l'heure de rentrée en classe (digicode)**

Arrivée possible de 7h45 à 8h, par le portail du "bas".
La garderie se déroule dans la salle de motricité.

- **Garderie du soir : Début 10 minutes après la sortie de classe.**

Le créneau horaire de sortie entre 17h et 18h15 (digicode)

Merci de respecter l'horaire de 18h15 pour que le personnel puisse débaucher à l'heure.

Absence

Prévenir par mail l'enseignante **et** l'école sur secretariat@ecolepluiederoses.fr

En cas d'empêchement de dernière minute et d'impossibilité d'envoyer un mail, téléphoner au secrétariat.

Retard

Retard arrivée à l'école : téléphoner au secrétariat et préciser si l'enfant déjeune à la cantine ou pas.
Le secrétariat prévient l'enseignante directement de la classe concernée.

Retard à 11h45 pour récupérer son enfant : votre enfant sera dirigé vers la cantine.

Retard en maternelle à 16h30 : après 10 minutes, l'enfant ira à la garderie.

Retard en élémentaire à 16h45 après 10 minutes, l'enfant ira à la garderie.

Retard soir fin garderie 18h15 : Contacter hanan@ecolepluiederoses.fr ou téléphoner au secrétariat.

Secrétariat

Accueil des parents au secrétariat : Les lundis, mardis, jeudis et vendredis entre 8h20 et 9h00 et entre 16h20 et 17h00.

Secrétariat téléphonique : 05.56.37.46.59 : Ouvert les lundis, mardis, jeudis et vendredis entre 8h20 et 10h00 et entre 16h20 et 17h00.

En dehors de ces horaires, merci d'envoyer un mail à secretariat@ecolepluiederoses.fr

Règles d'usage des deux boîtes mails de l'école :

Merci d'adresser vos mails à secretariat@ecolepluiederoses.fr pour toutes les demandes qui ont trait au secrétariat, l'administratif et la facturation.

Merci d'adresser vos mails à direction@ecolepluiederoses.fr pour toutes demandes de rendez-vous, communication d'informations importantes et/ou confidentielles (bilans médicaux, etc...).